

Elsevier Admin Tool

資料庫管理工具 快速參考指南



<https://admintool.elsevier.com>



AdminTool

Elsevier Admin Tool 簡介

管理您的 ScienceDirect 與 Scopus 之最佳方法

Elsevier Admin Tool 資料工具包含許多服務，能幫助您將 ScienceDirect 與 Scopus 的優勢發揮到極致。管理工具的發展與形成乃奠基於諸多圖書館員的建議與回饋，並通過經常使用資料庫的專人之測試，以確保管理工具能協助電子資源的管理者進行其行政管理工作。管理工具能協助您掌控日常作業，也能滿足您的修正與調整需求。

連結資料庫管理工具，網址為 <https://admintool.elsevier.com>

取得更進一步資訊，請連結到 <http://www.info.admintool.elsevier.com>

資料庫管理工具的優勢：

- 所有 ScienceDirect 與 Scopus 用戶皆可免費使用管理工具
- 完整的功能可協助您快速且有效地管理 ScienceDirect 與 Scopus 的用戶帳號
- 直覺型的介面設計具親和力且易於使用。為協助您很快地上手，在您登入管理工具系統後，我們備有線上教學系統以及採內容關聯顯示方式的使用說明協助您
- 如果您比較習慣使用紙本式的使用指引，也可從網站下載列印線上快速參考指南

The screenshot displays the Elsevier Admin Tool web interface. At the top, it shows the user's current context: 'Consortium: London Consortium', 'Account: consortia at East London', and 'Group: Chemistry'. The main content area is titled 'Group General Information' and features a navigation menu on the left with sections for 'Group Details', 'Account Details', and 'Consortium Details'. The central panel is divided into tabs for 'GENERAL', 'ScienceDirect', and 'Scopus'. Under the 'GENERAL' tab, there are several administrative tasks listed with icons and brief descriptions:

- Group Structure:** Includes 'Edit Group' (to modify group settings) and 'Group SC Tables' (to manage table access by changing SC Search to SC Search, which changes to a SC Search represented by granting SC Search - Access role of table).
- Message User Profiles:** Includes 'Search Users and Search User Groups' (to view all users within a group or search for a specific user to change personal details) and 'Create User Profile' (to create a new user with roles, user info, contact information, and access rights).
- Users/Groups/Books/Books Registration:** Includes 'Create User Registration (SC Search)' (to create a new registration for SC Search) and 'Registration' (to view a list of all registrations or search for a specific registration within a group).
- Library Integration:** Includes 'Link to Library Integration' (to link an external data source or document delivery service).
- Book/Author Authorizations:** Includes 'Book/Author Authorizations' (to view, add, or remove book and author access rights).

The footer of the page contains copyright information: 'Copyright © 2014 Elsevier. All rights reserved. ScienceDirect and Scopus are registered trademarks of Elsevier B.V.'

資料庫管理工具可協助您完成下列工作：



在用戶的範圍內建立或編輯使用者群組

- 在組織或部門內，或利用特定的網域範圍組織使用者群組、產生使用統計報告、設定文獻傳遞服務、訂價收費下載服務、信用卡購買文獻的權限等



在網域範圍內，管理使用者的連線權限

- 在貴單位的用戶資料中，可檢視目前的網域範圍設定
- 利用搬移、取消或劃分為不同群組等功能，改變貴單位的網域範圍設定



管理使用者資料檔案與帳號

- 檢視目前貴單位所有完成註冊程序的使用者
- 建立新的使用者資料檔案
- 為特定的一位或一群使用者設定帳號與密碼，使其可在貴單位的網域範圍之外利用遠端連線，連結並使用資料庫
- 增加與變更使用權限



設定館際互借/文獻傳遞服務

- 可為不同的群組設定館際互借服務或文獻傳遞服務連結
- 將客製化的訊息傳遞給您的使用者



設定您的圖書館標誌

- 讓圖書館的標誌以及其他描述性文字出現在 ScienceDirect 與（或）Scopus 裡的每個頁面
- 讓 ScienceDirect 與（或）Scopus 的連結出現在圖書館的網頁上



取得使用統計報告

- 利用同樣的管理者帳號與密碼，直接連結到使用統計報告之網站以取得相關資訊



Scopus 連結 **SCOPUS**

- 啟動圖書館的連結至整合式目錄、連結解析器、線上公用目錄、線上公用目錄、館際互借服務系統、資料庫以及網路搜尋引擎
- 可改變連結的呈現方式，並提供不同的使用者群組不一樣的連結館際互借服務系統、資料庫以及網路搜尋引擎



ScienceDirect 連結 **ScienceDirect** making sense.

- 可啟動及指定從摘要與書目資料庫中的全文文獻與摘要，以及（或）預設的連結合作夥伴

Elsevier Admin Tool

資料庫管理工具 快速參考指南

目錄

登入頁	4
用戶基本資訊	5
建立/編輯群組	6
編輯用戶網域範圍	7
管理使用者帳號	8
圖書館整合服務功能與使用統計報告	9
設定您的圖書館標誌	11
設定 ScienceDirect 連結	12
設定 Scopus 連結	13
其他的管理工具功能	14

這份指南將帶您快速瞭解各項管理功能，並透過每頁的內容關聯顯示方式協助您使用管理工具。管理工具包含許多服務，能幫助您將ScienceDirect與Scopus的優勢發揮到極致。

請注意，您必須在貴單位所屬的網域範圍內，才能登入使用管理工具。

第一節：登入首頁 <https://admintool.elsevier.com>

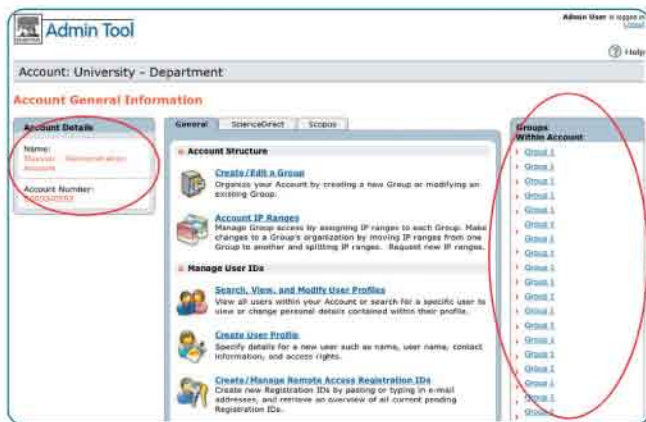
鍵入您的管理者帳號與密碼



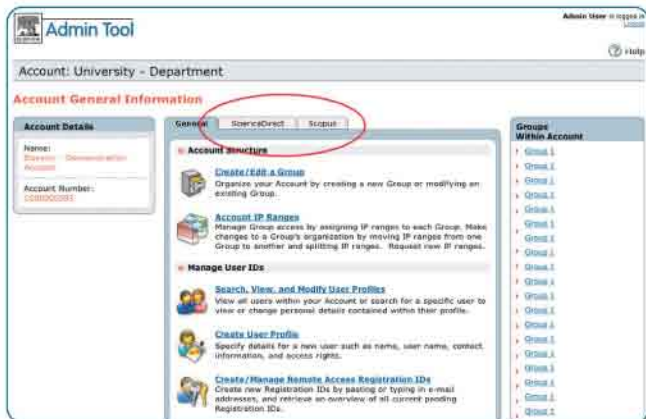
The screenshot shows the login interface for the Admin Tool. At the top left is the Elsevier logo and the text "Admin Tool". Below this is a "Login" header. A red message reads "Welcome to the Admin Tool". The login form contains a "Login" sub-header, a "User Name:" field, a "Password:" field, and a "Login" button. To the right of the password field is a large, empty rectangular box. At the bottom, there are links for "Terms & Conditions" and "Privacy Policy", and a copyright notice: "Copyright © 2005 Elsevier B.V. All rights reserved. ScienceDirect® and Scopus® are registered trademarks of Elsevier B.V."

第二節：用戶基本資訊

- 依照您的管理權限，從主頁可以選擇進入合作聯盟、貴單位，或是機構中的群組
- 利用畫面右邊的選項可以選擇進入合作聯盟中的用戶，或是貴單位中的不同群組
- 畫面左邊則會呈現貴單位的詳細用戶資料

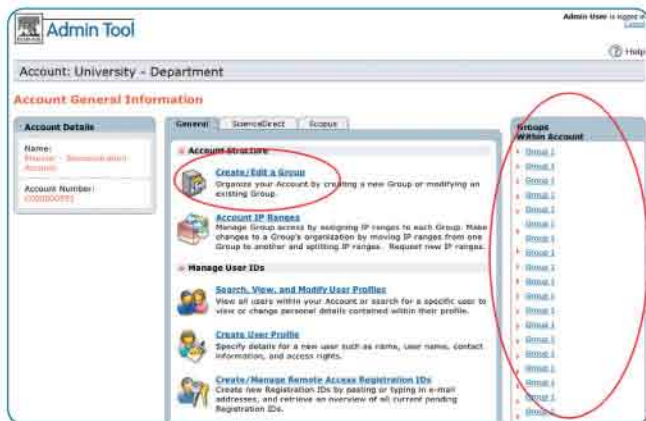


- 如果貴單位同時訂購 ScienceDirect 與 Scopus，兩種產品的選單會同時呈現在畫面中。如果只訂購其中一種，則只會呈現該產品的選項



第三節：建立/編輯群組

- 點選 'Creat/Edit a Group' 可修改屬於貴單位的各群組之狀態
- 可藉由建立群組的方式組織貴單位的網域位址範圍及使用者，也可以為不同的使用者群組做不同的 Scopus 與（或）ScienceDirect 設定，並可追蹤特定群組的使用狀況



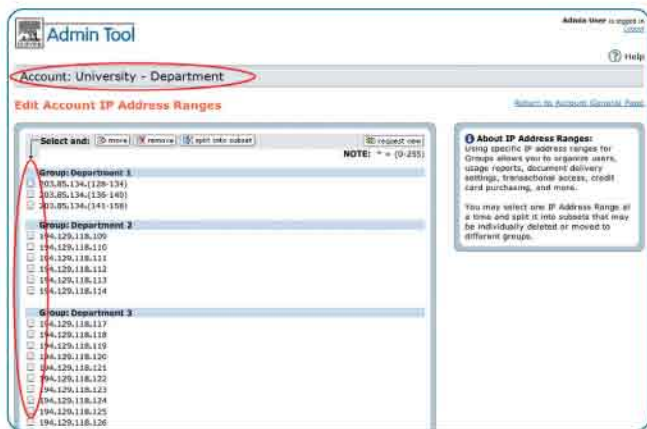
- 透過畫面右側的瀏覽列，可檢視屬於貴單位的現存群組

將貴單位的使用者組織成不同的群組可讓您有效地管控特定群組的文獻傳遞服務設定、訂價收費下載（Transactional Access），以及利用信用卡購買文獻的權限等，當然也可以追蹤這些群組的使用狀況。

如果您希望能刪除特定群組，請與我們的電子客服中心聯繫。

第四節：編輯用戶網域範圍 管理網域範圍內的使用者使用權限

- 點選網頁中的 'Account IP Ranges'
- 檢視目前貴單位在用戶資料中所登錄的網域範圍
- 利用勾選方塊與瀏覽捲軸，可以改變下列與網域範圍相關的設定：
 - 搬移
 - 取消
 - 劃分為不同群組，並可將其中的個別項目刪除或搬移到其他群組
- 要求把新的網域範圍加到貴單位的網域清單中。您將會收到一封確認需求的電子郵件，當設定的改變完成後，電子客服中心將會儘速通知您



第五節：管理使用者帳號

- 點選 'Search, View and Modify User Profiles'，即可執行下列功能：
 - 檢視貴單位所有已註冊的使用者
 - 搜尋特定的使用者
 - 改變使用者的聯絡資訊，例如姓名、地址、使用權限等
- 點選相對應的選項可以為新的使用者建立使用者資料檔案。如果您要刪除特定的使用者資料檔案，請與電子客服中心聯繫
若欲為特定一位或一群使用者設定帳號與密碼，請點選
- 'Create/Manage Remote Access Registration IDs'，使其可以在貴單位的網域範圍之外，利用遠端連線連結並使用資料庫
 - 遠端連線的帳號將會直接寄給您所指定的使用者之電子郵件信箱
- 點選 'Administrators' 可以為貴單位加入新的管理者

Manage User IDs



Search, View, and Modify User Profiles

View all users within your Account or search for a specific user to view or change personal details contained within their profile.



Create User Profile

Specify details for a new user such as name, user name, contact information, and access rights.



Create/Manage Remote Access Registration IDs

Create new Registration IDs by pasting or typing in e-mail addresses, and retrieve an overview of all current pending Registration IDs.



Administrators

View a list of all Administrators or search for a specific Administrator within your Account. Create new Administrators or modify the Administrator privileges of an existing user.

第六節：圖書館整合服務功能與使用統計報告

- 如果您點選 'Library Integration'，則可設定依訂價收費下載未訂購的文獻、為貴單位及各群組進行文獻傳遞服務，或建立以信用卡購買文獻的權限，也可以檢視貴單位的下載餘額
- 如果您點 'Usage Reports'，即可用您的管理者帳號與密碼，透過管理工具的連結進入使用統計報告之網站

Library Integration

Configure Interlibrary Loan/Document Delivery Link
Configure a link to an interlibrary loan service or document delivery service of your choice.

Institutional Authentication

Athens Access Configuration
Allow access to ScienceDirect and Scopus using Athens. **Note:** If you wish to enable your account with Shibboleth access, please contact [E-Customer Service](#).

Usage Statistics

Usage Reports
Link to the Elsevier Usage Reporting Site.

- 觀看每本期刊的使用統計報告

Usage Reports Elsevier - Demonstration Account is logged in
Logout Help

View all links: [Home](#) / [Usage Reports](#) / [Subscription](#) / [Availability](#) / [1. Usage per Journal](#)

Name	Description	Access
Usage per Journal per Group	Full-text reports by journal by group, categories and report.	Access
14. Usage of Abstracts in Journals (All Journals)	Full-Text Article (HTML,PDF) Usage by Month and Journal (all entitlements). PDF	Access
15. Usage of Abstracts in Journals (All Journals)	Full-Text Article (HTML,PDF) Usage by Month and Journal (all entitlements). PDF	Access
16. Usage of Abstracts in Journals (All Journals)	Full-Text Article (HTML,PDF) Usage by Month and Journal (all entitlements). PDF	Access
17. Usage of Abstracts in Journals (All Journals)	Usage of Summary Plus, Abstract & References and Abstracts by Month and Journal (all entitlements). PDF	Access
18. Usage of Abstracts in Journals (All Journals)	Usage of Summary Plus, Abstract & References and Abstracts by Month and Journal (all entitlements). PDF	Access
19. Usage of Abstracts in Journals (All Journals)	Usage of Full-Text Article (HTML,PDF) + Summary Plus + Abstract & References (all Non-subscribed) accessed through transactional allowances or credit card payments. PDF	Access
20. Full-Text Article (HTML,PDF) Usage by Journal and Group (Selection by Year)	Full-Text Article (HTML,PDF) Usage by Journal and Group (Selection by Year). PDF	Access

Copyright © 2008 Elsevier B.V. All rights reserved. ScienceDirect® and Scopus® are registered trademarks of Elsevier B.V. Help

第六節：使用統計報告

- 結果呈現 - 統計數字

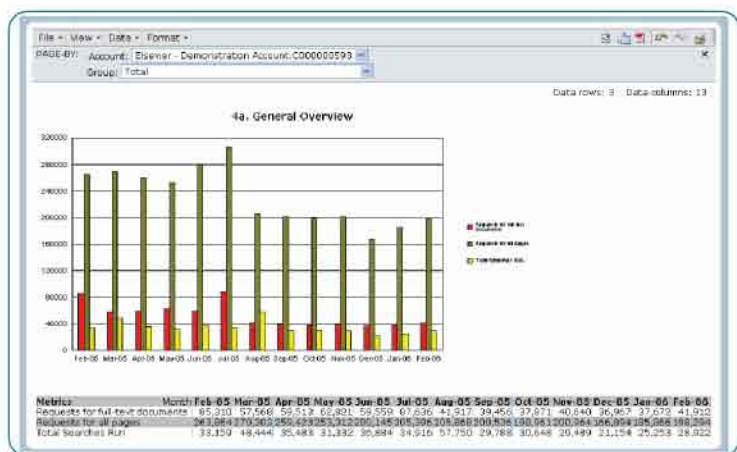
Elsevier - Demonstration Account is logged in [Logout](#)

You are here: [Database Overview](#) > [Database](#) > [Reports](#) > [1. Usage and Journal](#)

1a. Number of Successful Full-Text Article Requests by Month and Journal (Year 2006)

Journal	Publisher	Platform	Print ISSN	Online ISSN	Jan-2006	Feb-2006	Mar-2006	Apr-2006	May-2006	Jun-2006	Jul-2006	Aug-2006	Sep-2006	Oct-2006
Total					37,226	41,437	0	0	0	0	0	0	0	0
ADWMA, Environmental Compliance - News	Elsevier	ScienceDirect	1005-9033		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Academic Radiology	Elsevier	ScienceDirect	1078-0322		16	82	0	0	0	0	0	0	0	0
ACS Currents: Journal Review	Elsevier	ScienceDirect	1005-1422		31	38	0	0	0	0	0	0	0	0
Accident Analysis & Prevention	Elsevier	ScienceDirect	0001-4575		26	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Accidents and Emergency Medicine	Elsevier	ScienceDirect	0955-2908		12	14	0	0	0	0	0	0	0	0
Accounting Forum	Elsevier	ScienceDirect	0158-3082		5	5	0	0	0	0	0	0	0	0

- 結果呈現 - 圖表



第七節：設定您的圖書館標誌

- 點選您欲設定客製化的產品 (either ScienceDirect 或 Scopus，依照訂購狀況而定)
- 點選 'Institutional Logo or Text'
- 您可設定讓圖書館的標誌以及其他描述性文字出現在 ScienceDirect 或 Scopus
- 您也可以設定讓 ScienceDirect 與 (或) Scopus 的連結出現在圖書館的網頁上

Admin Tool Admin User is logged in

Account: University - Department [Help](#)

[edit ScienceDirect Institutional Logo or Text](#) [Return to Account Settings/Link Page](#)

Header Logo or Text

"Brought to you by"

Text:

Enter your institution's name.
Example: Your Library
Note: Maximum text length is 100 characters.

Header Image URL:

Example:
http://library.university.edu/images/header.gif
Note: Image must be 150 by 32 pixels.

You may also specify a URL which will link from the text or image.

Header Link URL:

Example: http://library.university.edu/techlibrary

Footer Logo

Footer Image URL:

Example:
http://www.info.scopus.com/images/logo_main.gif
http://library.university.edu/images/footerlogo.gif
Note: Image must be 143 pixels wide.

You may also specify a URL which will link from the image.

Footer Link URL:

Example: http://library.university.edu/techlibrary

[Copy Header and Footer from Scopus](#) [Save](#) [Cancel](#)

About Institutional Logo or Text:
You can display your institution's logo or name on every page in ScienceDirect with a link to your homepage.
Using **Copy Header and Footer From Scopus** will pre-populate the form with the settings that you have used for your Scopus Institutional Logo and Text.

Example:
Header Text and Footer Link or Text

Preview of the resulting page layout showing the ScienceDirect logo and a link to the library page.

第八節：ScienceDirect 外部連結

- 在 ScienceDirect 選單中，點選 'External Linking Settings' 可設定連結解析器 (linkresolver)，並可指定來自 ScienceDirect 的其他客製化外部連結
- 您可指定連結全文文獻、從 ScienceDirect 到連結解析器，以及 (或) 預設的連結合作夥伴
- 點選您的連結解析器名稱使其生效，並且輸入基本 URL 等的確認資訊
- 您也可選擇 ScienceDirect 已經建置好的清單，以指定預設的連結合作夥伴



Admin Tool Admin User | 10:00PM | 1/1/2011

Account: University - Department Help

Edit ScienceDirect External Linking Settings Return to Account ScienceDirect Page

Available Link Resolvers	Status
010 ScienceDirect	Yes
010 ScienceDirect (Full Text)	Yes
010 ScienceDirect (Abstracts)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes
010 ScienceDirect (Full Text & Abstracts & DOI & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL & DOI URL)	Yes

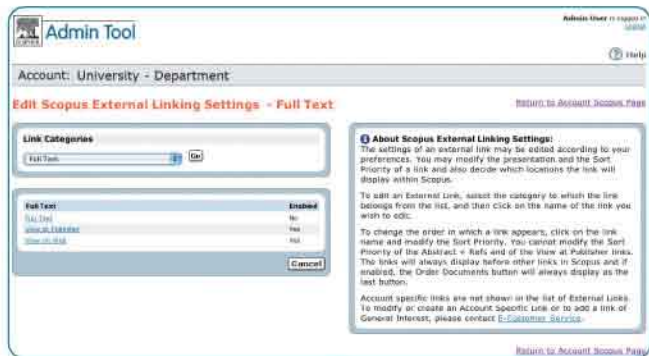
About ScienceDirect External Linking Settings:
Enable and Configure links from full-text articles and abstracts in AM databases to your library's link resolvers and/or Traditional Linking Partners.

ScienceDirect has worked with link resolver vendors to preconfigure the settings needed to enable OpenURL linking to the popular link resolvers. Click on the name of your link resolver to enable it, and error-local configuration information such as the base URL. If your link resolver is not listed on this page, please contact [Customer Service](#) to have it added to the list.

In addition to the Available Link Resolvers, ScienceDirect has setup a number of [Traditional Linking Partners](#) to services that may be enabled for your Account.

第九節：Scopus 連結

- 從 Scopus 的選單，您可以點選
 - “Pre-Defined Links”: 以設定連結到貴單位已經預設的館際互借與文獻傳遞服務系統
 - “Quick Link Settings”: 可指定連結到您的圖書館線上公用目錄，以及（或）與 Scopus 快速檢索欄同步的整合搜尋引擎
 - “External Linking Settings”: 可設定您的連結解析器，以及客製化其他從 Scopus 連結出去的外部連結
- 您可以依偏好設定從 Scopus 連結的外部連結，也可以改變目前連結的呈現方式、在 Scopus 中連結的位置以及呈現在使用者面前的次序
- 選擇清單中連結所屬的類別，然後點選您欲編輯的連結名稱，即可編輯外部連結
- 點選連結的名稱，並改變其優先次序，即可更改在 Scopus 中呈現各外部連結的順序



第十節：管理工具中的其他功能

- 您可檢視貴單位訂購的 ScienceDirect 內容範圍及使用權限
- 您可檢視 Scopus 的內容範圍，以及已啟用或停用的 Scopus 檢索選項

需要更多的協助或資訊嗎？

- 欲取得更進一步的資訊，請與所屬區域的電子客服中心聯繫。詳細聯絡資料請見本指南的封底
- 在管理工具中的每一個畫面，您只要點選 'Help'，即可找到更多您可能會面對的問題之解答
- 請造訪管理工具的網頁
<http://info.admintool.elsevier.com> 以取得更詳盡的資訊



台灣愛思唯爾有限公司

Elsevier Taiwan Limited Liability Company

電話：(02) 2522-5918

網址：<http://taiwan.elsevier.com>

傳真：(02) 2522-2969

Email：elsevier.taipei@elsevier.com

地址：10449 台北市中山北路二段96號 嘉新大樓後棟4樓N-412室

Elsevier 亞太地區 洽詢：

電話：+65 6 349 0222

傳真：+65 6 733 1050

For ScienceDirect: sginfo@sciencedirect.com

For Scopus: sginfo@scopus.com